

Programové rozpočtovanie

Dátum vydania: 28.10.2010

Nadobúda platnosť dňom: 01.11.2010

Ing. Pavol Píš
zastupujúci starostu obce

Obsah :

Časť I.	Úvodné ustanovenia
Čl. 1	Účel a rozsah platnosti smernice
Čl. 2	Pojmy a definície
Časť II.	Postup činnosti
Čl. 3	Vypracovanie programov a podprogramov
Čl. 4	Predkladanie a postup pri schvaľovaní programov
Čl. 5	Plnenie zámerov a cieľov programov
Čl. 6	Účtovanie o programoch a podprogramoch
Časť III.	Záverečné ustanovenia

Smernica č. 3/2010

Časť I. Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Účel a rozsah platnosti smernice

1. Zo zákona 324/2007 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vyplýva pre Obec Kľak povinnosť zostavovať od roku 2008 rozpočet aj so zámermi a cieľmi, ktoré obec bude realizovať v podobe programov na obdobie troch po sebe idúcich rokoch.
2. Táto smernica sa vydáva za účelom zjednotenia obsahu, postupu prác na vypracovaní programov a ich častí, ich schvaľovaní a kontroly plnenia.
3. Obec plánuje svoju činnosť a aktivity v roku 2010 a ďalších, v podobe programov a podprogramov. Podľa programov sa zostaví návrh rozpočtu príjmov a výdavkov, sleduje sa realizácia jednotlivých programov a hodnotia sa výsledky hospodárenia.
4. Pre vypracovanie programov a ich častí sa obecný úrad riadi touto smernicou.

Čl.2 Pojmy a definície

1. **Programové rozpočtovanie** je metóda cieľového riadenia a koordinovania činností väčších organizačných celkov. Jeho zakladateľom je systém programov a ich častí, ktorý vyjadruje zámery a ciele organizácie v danom období a na ich dosiahnutie sa rozpočtujú prostriedky v určitej skladbe. Programové rozpočtovanie zvyšuje účasť poslancov, zamestnancov obecného úradu ale aj občanov pri naplňaní zámerov, činností a zodpovedností spojených s vynakladaním obmedzených rozpočtových prostriedkov.
2. **Program** je ucelený súhrn aktivít a činností zameraný na dosiahnutie cieľov a získanie prínosov pri daných prostriedkoch. Obsahom programu sú: poslanie, vízia, rozpočet, trvanie a nositeľ programu.
3. **Programové poslanie a vízia** najvhodnejšie charakterizujúceho obsah programu.
4. **Podprogram** je súhrn takých aktivít programu, ktoré sú vecne alebo organizačne samostatne oddeliteľné, ako súčasť programu. Podprogram charakterizuje jeho zámer,

cieľ vyjadrený merateľným ukazovateľom resp. ukazovateľmi, prínosy, nositeľ a rozpočet. Niekoľko podprogramov tvorí štruktúru programu.

5. Na programe a podprogramoch sa **môžu zúčastňovať viaceré** útvary, organizácie alebo inštitúcie, či štát prostredníctvom niektorého štátneho orgánu. Aktivity združených programov by mali byť osobitne vyjadrené za každého člena združenia. Prípustné je spojenie blízkych alebo totožných programov s podmienkou, že účasť obce bude samostatne vyjadrená v činnostiach, cieľoch a zámeroch a v rozpočte programu. Aj sledovanie plnenia a výsledky musia byť oddeliteľné od výsledkov iných účastníkov.
6. Programy, podprogramy alebo projekty možno vypracovať na **časovo obmedzenú dobu alebo na časovo neobmedzenú dobu**. Pri časovo obmedzenej dobe programu sa uvádzajú ciele a prostriedky v ročnom rozsahu.

Časť II. Postup činnosti

Čl.3

Vypracovanie programov a podprogramov

1. Návrhy programov a ich podprogramy sa vypracúvajú písomne. Obsahujú tieto časti:
 - list programu resp. podprogramu, ktorý obsahuje ciele a zábery programu,
 - rozpočet programu a merateľné kritérium/iá hodnotenia jeho plnenia,
 - trvanie programu a nositeľa,
 - postup prác na realizácii programu,
 - metódy práce,
 - komu slúžia výsledky programu,
 - rozpočet výdavkov v predpísanej klasifikácii výdavkov a zdroje ich financovania.

Podprogramy a projekty sa pripravujú v istom časovom predstihu pred prácami na programoch.

2. Vypracovanie programov a podprogramov zabezpečí starosta obce s pracovníkmi obecného úradu, poslanci, organizácie pôsobiace na území mesta a občania, ak o to prejavia záujem. Poslancom a občanom, ak o to požiadajú poskytujú odbornú pomoc pri vypracovaní programov, starosta a zamestnanci obce.
3. Za každý program a podprogram sa vypracuje samostatný list (jednotná forma listu je uvedená v prílohe č. 1) a písomná časť bližšie objasňujúca obsah, postup a činnosti návrhu. Číslovanie programov, podprogramov a projektov určí starosta obce.

Čl. 4

Predkladanie a postup pri schvaľovaní programov

1. Záväzné termíny predkladania programov a podprogramov určí starosta obce.
2. Predložené návrhy programov a podprogramov eviduje starosta obce. Predkladá ich **ekonomickej komisii** na prerokovanie. **Ekonomická komisia** posúdi súlad zdrojových možností rozpočtu obce a požiadavkami návrhov programov. V prípade nesúladu navrhnú, ktoré časti programovej štruktúry sa doplnia resp. neuskutočnia v danom rozpočtovom období.
3. Celá činnosť obce musí byť zahrnutá do programov a podprogramov alebo projektov.

4. Obec môže v spojitosti s programami vyhlásiť limity niektorých položiek pre rozpočtovanie. Po vyhlásení sú limity záväzné pre všetkých predkladateľov. V prípadoch programov s účasťou štátnych orgánov, fondov alebo EÚ sa program schvaľuje až po potvrdení rozpočtovej kapitoly resp. fondu, že prostriedky sú v rozpočte na príslušný rok účelovo určené. Štátna účasť na programe môže podliehať obmedzeniu čerpania, programy sú povinné túto reguláciu rešpektovať.
5. V priebehu plnenia cieľov programov a podprogramov sa môžu urobiť úpravy schválených rozpočtov vždy v závislosti od stavu rozpočtu obce a najmä plnenia ukazovateľov cieľov programov. V prípadoch dlhšieho neplnenia cieľov sa prostriedky určené na príslušný program a podprogram odnímajú.
6. Počas plnenia programov a podprogramov sa môžu uskutočniť zmeny v programoch. Programy sa môžu spájať, dopĺňať, rozširovať alebo účelovo meniť, ak takáto zmena je odôvodnená a schválená obecným zastupiteľstvom.

Čl. 5

Plnenie zámerov a cieľov programov

1. Plnenie cieľov i čerpanie rozpočtových prostriedkov je predmetom **polročnej** kontroly. Nositelia (vlastníci) programov predkladajú starostovi obce písomnú správu o plnení cieľov programov a aj podprogramov.
2. Obec na základe kontroly plnenia cieľov programov resp. podprogramov a ich finančného zabezpečenia rozhodne o pokračovaní, prerušení alebo zastavení programu. V prípadoch, že sa ciele programu neplnia alebo chýbajú prostriedky na uskutočnenie podprogramu, rozhodne o jeho zastavení. Súčasne rozhodne o použití nevyužitých prostriedkov.
3. V prípadoch, že program resp. podprogram bol spolufinancovaný aj z prostriedkov štátu, oboznámi s rozhodnutím príslušnú rozpočtovú kapitolu a dohodne spôsob použitia týchto prostriedkov.
4. Pri zastavení činnosti programu a podprogramu sa sleduje primeranosť čerpania prostriedkov, nevyužitá časť prostriedkov sa použije na financovanie iných programov alebo činností.
5. O rozpore v stanoviskách rozhodne starosta. Posúdi, či rozhodnutie o zastavení programu nespôsobí v budúcnosti problémy.

Čl. 6

Účtovanie o programoch a podprogramoch

1. Každý program má samostatné číselné označenie. Podprogramy identifikuje dvojmiestne číslo, prvé číslo označuje program a ďalšie označuje podprogram.
2. V účtovníctve obec urobí opatrenia v analytickom účtovníctve tak, aby sa účtovalo o každom programe samostatne a to oddelene za prostriedky obce a cudzie. Účtovníctvo o použití cudzích zdrojov musí kedykoľvek umožniť identifikovať čerpanie týchto prostriedkov a ich účel.
3. Zodpovednosť za využitie rozpočtovaných prostriedkov programov majú nositelia programov. Títo schvaľujú podklady pre účtovníctvo programov.
4. Nevyčerpané prostriedky programov a podprogramov na konci rozpočtového roka sa môžu preniesť do nasledujúceho obdobia, ak tomu nebránia iné predpisy.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu vypracoval zastupujúci starosta obce so zamestnancom úradu.
2. Správcom tejto smernice je starosta obce, ktorý zodpovedá za jej vypracovanie, revíziu a aktualizáciu.
3. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s obsahom tejto smernice všetkých svojich podriadených zamestnancov a všetci zamestnanci sú povinní túto smernicu dodržiavať.
4. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 01.11.2010, schválené uznesením č. 68/2010.

Súvisiace predpisy:

Zákon NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Prílohy :

Príloha č. 1 List programu, podprogramu (vzor)

Príloha č. 2 **Záznam o prevzatí smernice**

Zmenový list

P. č.	Zmena sa týka.../č. str.	Schválil:	Platí od:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

