

O B E C KĽAK , 966 77 KĽak č. 9

Smernica č. 4/2010

Z Á S A D Y

**pre tvorbu sociálneho fondu a pre použitie finančných prostriedkov
zo sociálneho fondu pre zamestnancov Obecného úradu v KĽaku.**

Časť I.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Obecný úrad v KĽaku / ďalej len zamestnávateľ / tvorí sociálny fond v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu a použitie sociálneho fondu zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme a v pracovno-právnom pomere.

Časť II.

Článok 1

Tvorba sociálneho fondu

1. Tvorba sociálneho fondu je v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov § 3 ods. 1 vo výške 1% zo základu ustanoveného § 4 ods.1 zákona 152/1994 Z.z. z objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku.

Časť III.

Článok 1

Rozhodovanie o použití sociálneho fondu

1. O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje zamestnávateľ do výšky vytvorených zdrojov .

Článok 2

Použitie sociálneho fondu

1. Na stravovanie :

- a/ Príspevok na stravné lístky sa poskytne ako nepenažné plnenie ,ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to v rovnakej výške pre všetkých zamestnancov Obecného úradu vo výške 0,10 €/1 stravný lístok.
- b/ Zamestnancovi sa poskytne na nasledujúci mesiac taký počet stravných lístkov, ktorý je zhodný s počtom pracovných dní po odpočítaní služobných ciest v trvaní dlhšie ako 5 hodín, dovolenky, OČR, PN, . plateného a neplateného voľna.
- c/ O počte vydaných stravných lístkov vedie zamestnávateľ evidenciu.

2. Na regeneráciu pracovnej sily :

- a/ Na regeneráciu pracovnej sily sa môže poskytnúť nepenažný príspevok pre všetkých zamestnancov vo výške max. 10,- € / zamestnanec ak si o to požiada. Každý zamestnanec v priebehu roka môže odčerpávať individuálne z tohto príspevku na regeneráciu ním zvolenou formou, napr. návštevou divadla a pod .V takomto prípade zamestnanec Obecného úradu predloží príslušný doklad napr. vstupenku z podujatia k preplateniu.
Takisto sa nevylučuje čerpanie tohto príspevku v priebehu roka spoločnou akciou organizovanou Obecným úradom.
- b/ U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac. Rovnakým spôsobom bude poskytnutý príspevok – alikvotne krátený zamestnancom, ktorý v priebehu kalendárneho roka ukončia pracovný pomer.
- c/ Zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou úmerne k rozsahu kratšieho pracovného času.
- d/ Za regeneráciu pracovnej sily možno považovať :
 - rekreácie
 - krátkodobé zájazdy
 - vstupenky na kultúrne podujatia- kino, divadlo...
 - vstupenky na športové podujatia
 - vstupenky do športových zariadení – plaváreň, fitness...
 - rekondičné a rehabilitačné pobyty
- e/ Čerpanie finančných prostriedkov na regeneráciu pracovnej sily sa bude priebežne sledovať u každého zamestnanca osobitne.
- f/ Príspevok na regeneráciu pracovnej sily podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 %.

Časť IV.

Článok 1

Ďalšia realizácia sociálnej politiky Obecného úradu.

1. Jednorazová nenávratná sociálna výpomoc bude zamestnancom poskytnutá na tieto účely :
 - a/ sociálnu výpomoc pri živelných pohromách potvrdených poisťovňou do výšky 100,- €
 - b/ sociálnu výpomoc pri dlhodobej práceneschopnosti v trvaní viac ako 2 mesiace do výšky 100,- €
 - c/ pri úmrtí zamestnanca príspevok rodinnému príslušníkovi vo výške 100,- €
 - d/ na ošatné a obuvné vo výške 20,-€ v prípade, až sa počas kalendárneho roka nečerpali finančné prostriedky zo sociálneho fondu na stravovanie a regeneráciu pracovnej sily.

2. Za rodinného príslušníka sa pre účely týchto zásad považujú blízke osoby v priamom rade – manžel a manželka zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca.
Za nezaopatrené dieťa / vid' § 4 ods. 1 a 2 Zákona o prídavku na dieťa / sa považuje dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov, ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie, alebo sa nemôže pripravovať ani byť zamestnané pre chorobu alebo úraz, alebo pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav nie je schopné sa ani pripravovať na povolanie ani byť zamestnané. Za nezaopatrené dieťa sa považuje aj dieťa, ktoré je po skončení povinnej školskej dochádzky zaradené do evidencie nezamestnaných občanov hľadajúcich si zamestnanie a od skončenia povinnej školskej dochádzky mu nevznikol nárok na podporu v nezamestnanosti, najdlhšie do 18 rokov jeho veku.

3. O poskytnutie sociálnej výpomoci musí zamestnávateľ a písomne požiadať zamestnanec a žiadosť doručiť na Obecný úrad. O výške poskytnutia sociálnej výpomoci sa rozhodne podľa závažnosti prípadu do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti.

4. Ak zamestnancovi vznikne nárok podľa ods.1 písm.a/ , predloží žiadosť s prílohami .
 - potvrdenie poisťovne resp. iného orgánu o vzniknutej škode
 - fotokópiu listu vlastníctva alebo iný doklad potvrdzujúci vzťah k poškodenej veci

5. Sociálna výpomoc podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 %.

Článok 2

Akcia „ Vianoce „

1. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov vianočný balíček v hodnote 15,- € alebo poskytne v rovnakej výške nepeňažný príspevok formou poukážky.

2. Príspevok na zabezpečenie vianočného balíčka podlieha zdaneniu sadzbou vo výške 19 %.

Časť V.

Článok 1 Záverečné ustanovenia

1. Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a viesť a tom podrobnú evidenciu.
2. Tieto zásady môže zamestnávateľ v prípade potreby meniť aj v priebehu roka, pričom pri zmene zásad sa postupuje rovnakým spôsobom, ako pri schvaľovaní. Každá zmena sa uskutoční písomnou formou dodatkom po schválení v obecnom zastupiteľstve, inak je neplatná.
3. Platnosť týchto zásad môže byť predlžovaná aj na ďalšie roky bez dodatku alebo s aktualizovaným dodatkom uznesením obecného zastupiteľstva.
4. Na každý ďalší rok sa tvorí nový rozpočet sociálneho fondu.
5. Schválené dňa 9.12.2010, uznesením č. 86/2010.

V Kľaku dňa 10.12.2010

Ing. Pavol Píš
zastupujúci starostu obce Kľak